

UNIVERSITATEA DE ARTĂ ȘI DESIGN
DIN CLUJ-NAPOCA

ȘCOALA DOCTORALĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PREGĂTIREA ȘI DESFĂȘURAREA SUSȚINERII PUBLICE A TEZEI DE

DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE ARTĂ ȘI DESIGN

DIN CLUJ-NAPOCA

Cod UAD:

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CSUD	CSD	DAC	Consiliul de Administrație 125/16.05.2016	1	1
			Senat 66/17.05.2016		

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește operațiunile preliminare care pregătesc depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale a UAD, precum și desfășurarea susținerii publice a tezei de doctorat în cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul Școlii Doctorale din cadrul Universității de Artă și Design din Cluj-Napoca.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- 3.2. Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru *modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat*, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;
- 3.3. Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
- 3.4. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- 3.5. Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5357/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii universitare de doctorat a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2005-2006;
- 3.6. Carta UAD în vigoare la data aprobării prezentei proceduri;
- 3.7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UAD, în vigoare;
- 3.8. Metodologie privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii universitare de doctorat.

4. DEFINIȚII SI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.1.1. *Studii universitare de doctorat* reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și permit dobândirea unei calificări de nivel opt din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Ele constau în formarea, prin creație artistică și științifică, și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

4.1.2. *Student doctorand* - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

4.1.3. *Conducător de doctorat* — cadru didactic sau cercetător, cu experiență în domeniul creației artistice și cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

4.1.4. *Program de studii universitare de doctorat*- totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;

4.1.5. Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;

4.1.6. *UAD-IOSUD* — este unitatea funcțională care gestionează programele de studii universitare de doctorat oferite de UAD;

4.1.7. *Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat*, denumit în continuare CSUD - funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă UAD-IOSUD;

4.1.8. *Scoală doctorală* — o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul UAD- IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

4.1.9. *Plagiatul* - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

4.2. Abrevieri

CSUD	- Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
CSD	- Consiliul Școlii Doctorale
IOSUD	- Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
UAD	- Universitatea de Artă și Design din Cluj-Napoca

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III - lea de studii universitare, în conformitate cu Procesul Bologna - la care România a aderat în anul 1999 - și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din Programul de pregătire universitară avansată și Programul de cercetare științifică. Programul de cercetare științifică/creație artistică și, implicit, studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

5.2. Operațiuni preliminare și documente necesare pentru susținerea tezei doctorat

Susținerea publică a tezei de doctorat de către studentul-doctorand poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor operațiuni/faze:

5.2.1.

Studentul-doctorand predă teza de doctorat avizată de către conducătorul de doctorat, cu 7 zile înaintea datei planificate pentru susținere, în format electronic și în format printat la secretariatul școlii doctorale. De asemenea studentul-doctorand va preda și lista de publicații/creații artistice. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de maxim 30 de zile calendaristice.

5.2.2.

Conducătorul de doctorat trimite către secretariatul școlii doctorale solicitarea de a se realiza *analiza de similitudini a conținutului tezei de doctorat (în format word și PDF, fără bibliografie și cuprins) utilizând un program recunoscut de CNATDCU. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat».* Studentul - doctorand beneficiază de o singură verificare gratuită a tezei de doctorat, verificarea suplimentară a tezelor prin soft-ul de identificare a similitudinilor se va efectua conform taxelor universitare. *Secretariatul Școlii Doctorale va elibera raportul de similitudini în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor. Secretariatul Școlii Doctorale transmite conducătorului de doctorat raportul de similitudini pe adresa de e-mail a acestuia.*

5.2.3.

Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în «dosarul de doctorat».

5.2.4.

Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic. Secretariatul Școlii Doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la punctele 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3.

La secretariatul Școlii Doctorale se depun următoarele documente:

- a. Cerere pentru începerea procedurii de susținere, anexa 1;
- b. Teza de doctorat în format electronic, pe CD, în două exemplare, care va cuprinde: textul integral al tezei de doctorat (în format PDF); rezumatul, cuvintele-cheie și cuprinsul în limba română (în format PDF și word); rezumatul, cuvintele-cheie și cuprinsul în limba engleză (în format PDF); teza de doctorat în format printat (3 exemplare);
- c. Rezumatul tezei de doctorat în format tipărit și electronic, într-un fișier de tip pdf, care include:
- d. *CV-ul studentului-doctorand în format Europass* în limba română - în format tipărit și electronic;
- e. Cerere pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei (cu avizul Consiliului școlii doctorale și aprobarea CSUD - 2 exemplare), anexa 3;
- f. Avizul comisiei de îndrumare - 2 exemplare, anexa 2;
- g. Referatul conducătorului de doctorat - 2 exemplare;
- h. Lista de lucrări (în 2 exemplare, semnate de către doctorand;
- j. Rapoartele de similitudini - 2 exemplare.
- k. Acordul membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat, anexa 4 (sub formă de copie scanată) și CV-urile membrilor propuși de a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat în format electronic;
- l. Declarație acord publicare teză (anexa 8). În urma depunerii dosarului de doctorat la Secretariatul Școlii Doctorale, se va emite un document justificativ înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul școlii doctorale, documentul eliberat făcând parte din dosarul de doctorat.

5.2.5.

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat dosarul va fi completat cu:

- aprobarea de către CSD și CSUD a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- emiterea și semnarea deciziei de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- referatele membrilor comisiei (3 referate): 2 exemplare;
- asumarea răspunderii: în 2 exemplare, semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat, (anexa 6);
- adeverință de la bibliotecă care să ateste depunerea tezei de doctorat și publicarea acesteia: 1 exemplar; teza de doctorat se depune la Biblioteca UAD, **cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică;**
- chitanța de achitare a taxei de susținere a tezei de doctorat pentru studenții-doctoranzi de la taxă;
- copii legalizate ale următoarelor documente: certificat de naștere, certificat de căsătorie (după caz), diploma de bacalaureat, diploma de licență și foaia matricolă/supliment la diplomă, diploma de master (după caz) și foaie matriolă/supliment la diplomă: 2 exemplare;
- teza sub formă de lucrare scrisă, redactată față verso; Modelul de copertă a tezei și alte indicații privind teza sunt prezentate în **Manualul doctorandului;**
- cerere pentru programarea susținerii, semnată de doctorand, și avizată de către conducătorul de doctorat și președintele comisiei de doctorat; anexa 5;

Documentele necesare pentru demararea susținerii publice a tezei de doctorat se depun cu minimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, se **afișează anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele Comisiei de doctorat, conform regulamentului în vigoare.** Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic. CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul www.uad.ro.

5.2.6.

În format digital (pe un CD) se completează dosarul cu următoarele documente scanate (în format PDF):

- a) - copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b) - copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c) - copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) - CV-ul studentului-doctorand, semnat;
- e) - decizia de înmatriculare la programul de studii universitare de doctorat;
- f) - contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) - cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la secretariatul Școlii Doctorale, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h) - copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de

doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare; anexa 6

i) - cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul; anexa 9

j) - referat întocmit de secretariatul Școlii Doctorale, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) - propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat, aprobată de CSUD și avizată de CSD;

l) - acordul membrilor propuși de către CSUD pentru a face parte din comisia de susținere a tezei de doctorat;

m) - CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;

n) - decizia de numire a comisiei de susținere publică;

o) - cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) - anunțul pentru susținerea publică, întocmit de secretariatul Școlii Doctorale, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (anexa 7);

q) - adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UAD;

r) - rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

s) - referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

ș) - avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale;

t) - procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);

ț) - rezumatul tezei de doctorat;

u) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;

v) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

w) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

x) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MENCȘ.

5.2.7

Dosarul de susținere publică a tezei de doctorat este predat de președintele comisiei, în maxim o săptămână (7 zile calendaristice), la secretariatul Școlii Doctorale în vederea verificării, completării și trimiterii la M.E.N.C.Ș.

Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

5.2.8.

Susținerea tezei de doctorat se desfășoară după cum urmează:

A. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin patru din cei cinci membri ai comisiei, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat și numai după ce teza a primit referate de evaluare pozitivă din partea tuturor membrilor comisiei de doctorat. Referentul care, din motive obiective, absentează va trimite președintelui comisiei referatul de analiză asupra tezei de doctorat, precum și o declarație scrisă în care își va exprima calificativul acordat și motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat. Președintele comisiei va consemna întrebările, răspunsurile și dezbaterile ce vor avea loc în ședință.

B. În cazul tezei de doctorat redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba respectivă cu acordul comisiei de susținere a tezei.

C. Dezbaterile se desfășoară astfel:

1. Președintele comisiei de doctorat deschide ședința și prezintă cv-ul studentului-doctorand;
2. Doctorandul prezintă succint (circa 20 min.) sinteza realizărilor din teza de doctorat;
3. Fiecare referent oficial, membru al comisiei de doctorat, își prezintă raportul despre teză și concomitent pune întrebări doctorandului privind conținutul tezei sale de doctorat. Acesta le notează și răspunde după ce referentul își epuizează setul de întrebări și comentarii;
4. Membrii comisiei de doctorat prezintă referatele de evaluare a tezei de doctorat în ordinea următoare: mai întâi referenții externi, urmați apoi de către referentul intern, membrul din partea IOSUD-UAD;
5. Președintele comisiei pune întrebări doctorandului, iar acesta le notează și răspunde după epuizarea întrebărilor;
6. Conducătorului de doctorat i se dă cuvântul la sfârșit. Acesta prezintă referatul oficial, comentarii privind teza de doctorat și/sau colaborarea sa cu doctorandul.
7. Președintele comisiei invită specialiștii din public să pună întrebări la care doctorandul răspunde succesiv;
8. Comisia de doctorat se retrage pentru a evalua și a delibera calificativul pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat și susținerii publice a acesteia. Calificativul se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii numai în condițiile în care a întrunit cel puțin jumătate plus unu din voturi (minimum patru voturi). Fiecare dintre membrii comisiei semnează pentru calificativul acordat iar președintele comisiei consemnează calificativul care a întrunit votul majoritar și semnează.
9. Președintele invită apoi publicul să se ridice în picioare și să audieze hotărârea de a acorda doctorandului titlul de doctor;
10. Doctorandul are cuvântul pentru a face eventuale precizări suplimentare legate de perioada în care a elaborat teza de doctorat;
11. Președintele închide ședința de susținere publică.

D. Președintele comisiei definitivează procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri. Acesta se semnează de către toți membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat.

E. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat într-un termen fixat de comisie și va solicita o nouă susținere publică a tezei. La expirarea termenului, aceeași comisie de susținere publică a tezei de doctorat analizează îndeplinirea cerințelor și supune la vot un nou calificativ. În cazul în care calificativul acordat este tot Nesatisfăcător, teza de doctorat este considerată respinsă și doctorandul este exmatriculat.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1 Rectorul emite decizia de numire a comisiei de doctorat;

5.2 Senatul universitar stabilește cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat;

5.3 Consiliul Școlii Doctorale/Directorul Școlii Doctorale:

- avizează sau nu transmiterea tezei pentru evaluare de către comisia de doctorat.
- semnează cererile de aprobare a comisiilor;

5.4 Directorul Consiliului Studiilor Universitare de doctorat:

- prezidează ședințele CSUD

5.5 Conducătorii de doctorat:

- fac parte din comisiile de analiză preliminară a tezei;
- propun comisia de doctorat;
- solicită acordul membrilor propuși în comisia de susținere a tezei de doctorat;
- sunt membri în comisia de doctorat.

5.6 Studenții-doctoranzi:

- elaborează și redactează teza de doctorat;
- au obligația să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.

5.7 Secretarul Școlii doctorale:

- participă la ședințele CSD și tehnoredactează sintezele/procese verbale;
- tehnoredactează și înregistrează deciziile de numire a comisiilor;
- tehnoredactează adresa către Biblioteca Națională a României, *în termen de maximum 30 de zile de la susținerea publică, unde tezele pot fi accesate la cerere.*
- primesc și verifică conținutul dosarului, pe fiecare etapă a susținerii publice;
- înregistrează cererea studentului doctorand la secretariatul CSD, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- afișează data, ora și locul susținerii publice a tezei la avizierul universității și pe site-ul universității www.uad.ro, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru susținere, anexa 7;
- are sarcina de efectuare atât a procedurilor implicate de susținerea publică a tezei de doctorat, cât și a procedurilor de constituire și înaintare a dosarelor studenților-doctoranzi către MENCȘ în vederea validării propunerii comisiei de doctorat și obținerii ordinului ministrului pentru conferirea titlului de doctor;
- după confirmare, trimite actele la Biroul Acte de Studii în vederea scrierii, semnării și eliberării diplomei de doctor;
- înregistrează dosarele și le predau în arhiva universității după finalizarea tuturor susținerilor publice din promoția respectivă, cu termen de păstrare permanent.

6. DOCUMENTE NECESARE PENTRU PLATA REFERENȚILOR OFICIALI

Pentru a se putea face plata referenților din comisiile de doctorat, Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al UAD are nevoie de:

- adeverință de la locul de muncă, din care să reiasă vechimea în specialitate. În cazul referenților pensionați este necesară, pe lângă adeverința de la ultimul lor loc de muncă (în care să se ateste vechimea în specialitate), o copie după cuponul de pensie;
- copie după carte / buletin de identitate, cu CNP precizat;
- copie după un act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: contul IBAN, denumirea băncii și sucursala.
- dacă un referent oficial din comisia de doctorat absentează de la susținerea publică, este necesară completarea de către acesta a unui document (în 2 exemplare semnate olograf), conform modelului.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. După susținerea tezei de doctorat, dosarele de doctorat sunt arhivate la Arhiva UAD cu termen de păstrare permanent.

7.2. Aprobarea modificărilor prezentei proceduri se va efectua de către Consiliul de administrație.

7.3. Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație.

8. ÎNREGISTRĂRI

8.1. Evidența edițiilor și a reviziilor

8.2. Lista de difuzare

9. ANEXE

Anexa 1 – Cerere pentru începerea procedurii de susținere a tezei de doctorat

Anexa 2 - Avizul comisiei de îndrumare

Anexa 3 – Cerere privind aprobarea comisiei de susținere a tezei de doctorat

Anexa 4 – Acordul membrilor comisiei de susținere a tezei de doctorat

Anexa 5 - Cerere privind programarea susținerii tezei de doctorat

Anexa 6 – Declarație asumarea răspunderii

Anexa 7 – Anunț susținere a tezei de doctorat

Anexa 8 – Declarație acord publicare teză

Anexa 9 – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudine

Anexa 10 – Declarație de absență a unui membru de la susținerea tezei de doctorat

10. FORMULARE

- Lista de difuzare -

11. LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Scopul difuzării*	Compartiment/Facultate/ Departament	Difuzare		
			Nume și prenume	Data	Semnătura
1	Aplicare	Director CSUD	Codoban Aurel		
2	Aplicare	Director CSD	Alămoreanu Alexandru		
3	Aplicare	Conducător doctorat	Prof.univ.dr. Ioan Sbârciu		
4	Aplicare	Conducător doctorat	Prof.univ.dr. Radu Solovăstru		
5	Aplicare	Conducător doctorat	Prof.univ.dr. Ioan Horvath-Bugnariu		
6	Aplicare	Secretariat Școală Doctorală UAD	Dan Monica		
7	Informare	Secretariat general	Baias Ana-Maria		
8	Informare	Biroul Audit Public Intern	Biriș Monica		

*- aplicare, informare, evidență, arhivare, alte scopuri